PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2024

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845229 del año 2024.
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845229 del año 2024.

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1085289573 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. ($ 48.674.441), el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($4.018.991) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de:

Institucional de la Enseñanza de Idiomas-Bilingüismo, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del
departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los
programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de la Enseñanza de Idiomas-Bilingüismo, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2977444</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2977445</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2977446</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 2977447</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 5: 2977627</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 6: 2834784</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 7: 2721689</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 8: 2721690</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana 7 a 13</td><td>6</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

			Ficha 9: 3070230	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	POPAYÁN	Tarde de 13 a 18	**15**
			Ficha 10: 3070231	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	POPAYÁN	Tarde de 13 a 18	**15**
			Ficha 11: 3069943	***TALENTO HUMANO***	POPAYÁN	Tarde de 13 a 18	**5**
			Ficha 12: 3069944	***TALENTO HUMANO***	POPAYÁN	Tarde de 13 a 18	**5**
						TOTAL, HORAS MES	**142**
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva No. Ficha / Programa / No. Aprendices / Horas Mes *Ficha 1* *Ficha 2* *Ficha 3* *Ficha 4* TOTAL HORAS MES *NOTA: Inserte Filas si es requerido*					Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. Ficha 1. *2977444* Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios. Actividad del proyecto: Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos. Fase del proyecto: Planeación. Ficha 2. *2977445* Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios. Actividad del proyecto: Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos. Fase del proyecto: Planeación. Ficha 3. *2977446*					Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:XXXX

Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Actividad del proyecto	Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
Fase del proyecto	Planeación.

Ficha 4.	*2977447*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Actividad del proyecto	Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
Fase del proyecto	Planeación.

Ficha 5.	*2977627*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región
Actividad del proyecto	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6.	*2834784*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
Fase del proyecto	Ejecución.

Ficha 7.	*2721689*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 8.	*2721690*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
Fase del proyecto	Ejecución

		<table><tr><td>Ficha 9.</td><td>3070230</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 10.</td><td>3070231</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 11.</td><td>3069943</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1 - Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral. AP2 - Identificar necesidades de talento humano de una organización, aplicando metodología de investigación</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 12.</td><td>3069944</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1 - Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral. AP2 - Identificar necesidades de talento humano de una organización, aplicando metodología de investigación</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el

<table>
<tr>
<td></td>
<td>evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>NO APLICA

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721689</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>606690 - RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices que están en formación están aprobados</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>606690 - RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>27</td></tr>
</table></td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices aprobados	12
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices que están en formación están aprobados

Ficha 3.	3070229
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	2
No. Aprendices sin valorar	29
Justificación de la no emisión de juicios	Esta ficha inicio el 30 de noviembre por ende la AP sigue en curso hasta enero 2025.

Ficha 4.	3070230
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	2
No. Aprendices sin valorar	35
Justificación de la no emisión de juicios	Esta ficha inicio el 30 de noviembre por ende la AP sigue en curso hasta enero 2025.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4579253286** de la planilla, operador **NUEVO SOI** mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

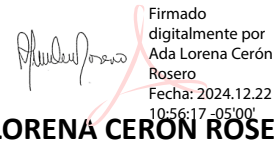


Firma

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ

Contratista
C.C. No. 1085289573

Recibí a satisfacción:

Firma 

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5845229 de 2024
Coordinadora Académica Titulada